
	TÍTULO:		CODIGO:	FN-CP-FR-005
	FICHA TECNICA ALQUILER DE SALON PARA CAPACITACION DE		VERSIÓN:	0
	“Plan de Choque para la Mejora de la Calidad del Servicio Técnico y Atención a las Averías”.		FECHA DE EMISION:	10 de Octubre 2022
	DIRECCIÓN: <i>Planificación Estratégica y Control de Gestión</i>	GERENCIA: <i>Control de Gestión</i>	PÁGINA:	1 de 3

1. Marca con una X tipo de ficha técnica:	Bien: _____	Servicio: <u> x </u>
2. Nombre del bien o servicio: Contratación de servicio de charlista para la capacitación de cara al Plan de Choque del área Técnica de la Organización. “Plan de Choque para la Mejora de la Calidad del Servicio Técnico y Atención a las Averías”. Fecha de la capacitación: domingo 25 de junio del 2023, de 8am a 5pm.		3. Código SAP (solo aplica para bienes):
4. Descripción del bien o servicio: Contratación de empresa de servicio de Team Building para impartir una Charla/Taller de cara a la capacitación del “Plan de Choque para la Mejora de la Calidad del Servicio Técnico y Atención a las Averías” , con el objetivo de integrar las áreas técnicas operativas de la organización con una participación de 820 colaboradores.		
5. Imagen (solo aplica para bienes): N/A		
6. Especificaciones técnicas La empresa debe de proveer: Charla/Taller enfocado en una experiencia interactiva, con charla magistral con intervenciones de dinámicas de reflexión y de grupo. La empresa debe proporcionar las herramientas necesarias actualizadas para el manejo correcto de la logística. Los facilitadores deben de ser profesionales experimentados y acreditados en el entrenamiento de equipos con una experiencia mínima de 5 años impartiendo este tipo de talleres (demostrable) de por lo menos 3 certificaciones avaladas como speaker, relacionados al tipo de actividad y al menos 3 referencias comerciales. Contenido tentativo: <ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo • Trabajo en equipo • Enfoque a los resultados • Servicio al cliente • Transparencia • Valores • Motivación laboral • Ética Profesional • Manejo en el área laboral • Manejos de crisis • Compromiso • Resistencia al cambio 		

JA

	TÍTULO:		CODIGO:	FN-CP-FR-005
	FICHA TECNICA ALQUILER DE SALON PARA CAPACITACION DE “Plan de Choque para la Mejora de la Calidad del Servicio Técnico y Atención a las Averías”.		VERSIÓN:	0
			FECHA DE EMISION:	10 de Octubre 2022
	DIRECCIÓN: <i>Planificación Estratégica y Control de Gestión</i>	GERENCIA: <i>Control de Gestión</i>	PÁGINA:	2 de 3

¿A quién va dirigido?

A los colaboradores del área técnica de la organización.

Metodología:

- Conferencia/talleres vivenciales, prácticas y herramientas modernas sobre los temas a dirimir, además de incluir recursos audiovisuales que apoyen y permitan transmitir. El taller se llevará a cabo en un hotel o salón confortable que permita el movimiento de los participantes en todo el salón). Las dinámicas y actividades para realizar deben ser de integración con mensajes de motivación.
- Buscar que los participantes impactados por las actividades de team building interactúen en grupo con el fin de mejorar sus capacidades y crear conciencia de trabajo en equipo.

La empresa debe de proveer:

Fotografía y video de toda la actividad, presentando un video de desarrollo de la capacitación para el cierre. Este material debe ser entregado a la empresa para fines de difusión a criterio propio.

- Ingeniero de sonido con todas las herramientas para desarrollar las dinámicas y actividades (micrófonos para el facilitador, micrófonos inalámbricos, bocinas, consolas de sonido y música ambiente).

Todo el material que se requiere para llevar a cabo las dinámicas y reflexiones (material de apoyo). Debe remitir al menos 3 certificaciones avaladas como speaker relacionados al tipo de actividad y al menos 3 referencias comerciales.

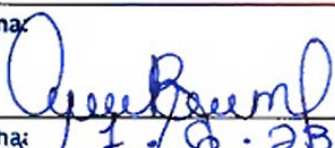
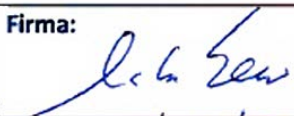
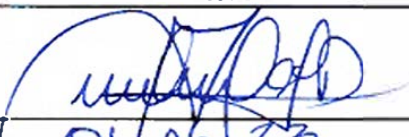
Propuesta con diferentes opciones para el cierre de la capacitación.

7. Garantías (si aplica):

✓ N/A

8. Aplicación del bien o servicio:

✓ N/A

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
<i>Cynthia Romero</i>	<i>Carlos Ulises Seijo</i>	<i>José Luis Almonte Dorotea</i>
<i>Asistente</i>	<i>Gerente de Control de Gestión</i>	<i>Director de Planificación Estratégica y Control de Gestión</i>
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: <i>1.0.23</i>	Fecha: <i>01/06/23</i>	Fecha: <i>01/06/23</i>