



No. EXPEDIENTE
EDEESTE-DAF-CM-2023-0004
No. DOCUMENTO
01

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

27 de enero de 2023

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

La Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE), les invita a participar al procedimiento de **Compra Menor**, referencia No. **EDEESTE-DAF-CM-2023-0004** a los fines de presentar su mejor Oferta para la compra de **MATERIAL GASTABLE PARA OFICINAS DE EDEESTE, DIRIGIDO A MIPYMES**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **Miércoles 01 de enero 2023, hasta las 4:00 P.M.**

El Oferente debe remitir su propuesta sellada y firmada vía portal transaccional de la DGCP o de manera física a la Gerencia de Abastecimiento de EDE ESTE, ubicada en la Av. San Vicente de Paúl, Esq. Carretera Mella, Centro Comercial Megacentro, Local 53A, Cancino Primero, Municipio Santo Domingo Este, Provincia de Santo Domingo, R.D. – Primera Planta. Correo de contacto nicauly.rincon@edeeste.com.do.

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección: Indicar Dirección de la empresa

Teléfono: Indicar Teléfono

Atención: División de Compras

Empresa Distribuidora de Electricidad del Este

Presentación de Oferta Técnica/Económica

Documentos sellados y firmados

Referencia del Procedimiento: EDEESTE-DAF-CM-2023-0004

Los Oferentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS** y presentar su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$) por la totalidad de su costo, incluyendo la entrega en el lugar acordado e impuesto tributario a los bienes y servicios (ITBIS).

I - Documentación a presentar:

- 1) Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033). La propuesta debe contener con gran detalle las Especificaciones Técnicas de los bienes y/o servicios a ofrecer, indicando la garantía en tiempo y alcance del ítem. **(Subsanable)**.
- 2) Formulario de Información sobre Oferente (SNCC.F042.), firmado y sellado. **(Subsanable)**.
- 3) Formulario de Presentación de oferta (SNCC.F.034), firmado y sellado. **(Subsanable)**.
- 4) Registro de Proveedores del Estado (RPE) Activo, que incluya el rubro correspondiente a los bienes o servicios solicitados. **(Subsanable)**.
- 5) Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 6) Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de entrega de propuesta. **(Subsanable)**.
- 7) Registro Mercantil vigente, que valide el domicilio y objeto de la razón social conforme a la contratación solicitada. **(Subsanable)**.
- 8) En el caso de tratarse de una Micro, Pequeña o Mediana Empresa, deberán presentar la Certificación actualizada, expedida por el Ministerio de Industria y Comercio, que los avale como de MIPYME. **(Subsanable)**.
- 9) Fotocopia legible de ambos lados de la Cédula de Identidad y Electoral del Presidente, gerente y /o representante legal de la sociedad comercial. **(Subsanable)**.
- 10) Declaración Jurada Simple, certificación que avale que el dueño o socio mayoritario no es militar, servidor público en ningún nivel de jerarquía, que no es pariente por consanguinidad hasta tercer grado con algún servidor público, que no tiene poder de decisión en cualquier etapa del procedimiento de contratación administrativa. En caso de haber sido servidor público que tenga 6 meses o más fuera del cargo y que su participación no sea superior al diez por ciento (10%) del capital social de la empresa. **(Subsanable)**.
- 11) Constancia de carta compromiso de los proveedores con el Código de Ética de la Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE) para (persona jurídica/empresa/ persona física) debidamente completada, firmada y sellada y para (Persona Física debidamente completada y firmada). **(Subsanable)**.

II- Criterios de Evaluación Técnico:

1. Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, características detalladas en la descripción y que cuente con servicios de transporte y cumplimiento tiempo de entrega.
2. Cumplimiento entrega de las documentaciones requeridas.
3. Cumplimiento de las **muestras presentadas**.

Nota: los criterios establecidos serán verificados bajo la modalidad Cumple/No Cumple.

El equipo evaluador verificara y evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y a través de la División de Compras y Contrataciones se le comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

Este Proceso **Requiere Pequeña Muestra para cada item la cuales serán evaluadas por peritos designados**

III- Criterios de Evaluación Económico:

Finalizada la evaluación de las ofertas técnicas, se procederá a evaluar las ofertas económicas de los oferentes que hayan calificado técnicamente, de lo cual se compararan los ofertas que hayan presentado en su propuesta:

1. Menor precio ofertado.

IV- Criterios de Adjudicación:

La adjudicación se realizará por **Item** que cumplan con las especificaciones técnicas, criterios de evaluación técnica y el menor precio ofertado.

La Adjudicación será realizará a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los criterios de Evaluación establecidos, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del Oferente/Proponente y las demás condiciones que se establecen en esta invitación.

EDEESTE, notificará el resultado de la adjudicación vía mail a todos los participantes.

V- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10,000.00)**, están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**.

La vigencia de la garantía será de **doce (12) meses**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del contrato.

En caso de que el Contrato sea objeto de renovaciones, el oferente adjudicatario tendrá el compromiso y la obligación de renovar la garantía de fiel cumplimiento de manera que la misma conserve una vigencia de por lo menos **tres (3) meses** posteriores a la fecha de vencimiento de cada renovación del Contrato.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo al plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

VI- Tiempo de entrega:

El adjudicatario deberá iniciar los servicios de manera **Inmediata**.

VII- Lugar de entrega:

El EDEESTE recibirá los bienes/servicios en el ubicada en la Av. San Vicente de Paúl, Esq. Carretera Mella, Centro Comercial Megacentro, Local 53A, Cancino Primero, Municipio Santo Domingo Este, Provincia de Santo Domingo, R.D. – Primera Planta.

VIII- Validez de la oferta:

La oferta deberá permanecer válida por un período de 30 días a partir de la fecha límite para la presentación de la misma.

IX- Forma de pago:

El pago se realizará por cheque o libramiento vía transferencia en un tiempo estimado entre treinta (60) días después de recibidos satisfactoriamente los bienes y la factura con Número de Comprobante Fiscal.

X- Condición de pago:

Se requiere crédito mínimo de treinta (30) días.

Contacto:

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al cronograma de actividades del procedimiento de referencia, los datos de contacto son los siguientes: **E-mail:** nicauly.rincon@edeeste.com.do, **Teléfono:**809-788-2373 Ext 3467.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamada a participar.	Viernes 27 de enero del 2023 3:30 pm
2. Período para realizar consultas por parte de los Interesados.	Martes 31 de enero 2023 3:45 pm
3. Plazo máximo para emitir respuesta y expedir Emisión de Circular, Enmiendas y/o Adendas por parte de EDEESTE	Miércoles 1 febrero 2023 10:52 am
4. Presentación de Oferta Económica	Miércoles 01 de febrero 2023 4:00 pm
5. Evaluación de Ofertas Técnicas y Económicas.	Jueves 02 de febrero 2022
6. Notificación de errores u omisiones de Naturaleza Subsanables	Viernes 03 de febrero del 2022
7. Plazo para entrega de subsanación de errores	Lunes 06 de lunes del 2022 10:00 am
8. Adjudicación	Lunes 06 de febrero del 2023 3:00 pm

LISTADO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Item	Descripción	Cantidad	Unidad
1	DISPENSADOR DE CINTA ADHESIVA	200	UD
2	SACA GRAPAS	200	UD
3	GRAPADORAS	300	UD
4	TIJERAS METAL	150	UD
5	CERA PARA CONTRA DINERO	100	UD
6	CLIP BILLETERO 1 3/4 (32 mm)	150	CAJ
7	CLIP BILLETERO 1 5/8 (41 mm)	50	CAJ
8	CLIP BILLETERO 1 (25 mm)	50	CAJ
9	CLIP BILLETERO 2" (51 mm)	50	CAJ
10	CLIP BILLETERO 3/4 (19 mm)	30	CAJ
11	PORTA CLIP	50	UD
12	BOLIGRAFO (AZUL)	200	DOC
13	LAPIZ DE CARBON	150	DOC
14	MARCADORES PERMANENTES	200	DOC
15	RESALTADORES DE HOJAS	150	DOC
16	CORRECTOR LIQUIDO	150	UD
17	CARPETA CON ARGOLLA 1/2" CON 3 ORIFICIOS	50	UD
18	CARPETA CON ARGOLLA 1" CON 3 ORIFICIOS	50	UD
19	CARPETA CON ARGOLLA 2" CON 3 ORIFICIOS	200	UD
20	CARPETA CON ARGOLLA 3" CON 3 ORIFICIOS	175	UD
21	CARPETA CON ARGOLLA 4" CON 3 ORIFICIOS	80	UD

22	CARPETA CON ARGOLLA 5" CON 3 ORIFICIOS	80	UD
23	TINTA PARA SELLOS TIPO GOTERO 60cc	30	UD
24	CLIPS JUMBO 50mm	50	CAJ
25	CLIPS PEQUEÑO 33mm	150	CAJ
26	CINTA ADHESIVA 3/4 X 46	200	UD
27	CINTA DE EMPAQUE 2 X 48	300	UD
28	FOLDERS PARTITION 8 1/2 11 6 DIVISIONES	200	UD
29	GANCHOS MIXTOS PARA FOLDERS M/H EN METAL	100	CAJ
30	GOMA DE BORRAR	200	UD
31	GRAPAS EN METAL 23 X 6 5000pcs	300	CAJ
32	NOTAS ADHESIVA 1 1/2 X 2"	150	UD
33	NOTAS ADHESIVA 3 X 3	200	UD
34	LIBRETA RAYALLADA 5X 8"	250	UD
35	LIBRETA RAYALLADA 8 1/2 x 11"	300	UD
36	PORTA LAPICEROS EN METAL	50	UD
37	PIZARRA DE CORCHO 23 X 36 "	10	UD
38	PIZZARAS DE FONDO BLANCO 36 X 48"	10	UD
39	REGLA PLASTICA 12" TRANSPARENTE	100	UD
40	TABLA PARA APOYAR 8 1/2 X 11"	300	UD
41	SEPARADOR DE HOJAS ADHESIVOS DE COLORES (BANDERITAS)	350	UD
42	BANDEJA PLASTICA AHUMADA	50	UD
43	BANDITA DE GOMA	2500	UD

Nota I: Los oferentes deberán presentar muestras de los ítems requeridos para fines de calificación técnica de los mismos.

Nota II: El oferente deberá incluir en su propuesta todos los costos relacionados a su oferta (servicios de transporte y todos los gastos que conlleve la entrega satisfactoria de los Bienes).

Nota III: Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.

Nota IV: La no presentación según se requiera de alguno de los documentos solicitados, luego de la etapa de subsanación será causa de descalificación.

Nota VI: Quedaran **DESCALIFICADAS** las propuestas de los oferentes que no cuenten con el rubro requerido para este proceso. Rubro requerido **44120000**.

EDEESTE solo aceptará propuestas a la hora establecida en el cronograma, sellada y firmada vía portal transaccional o de manera física a la Gerencia de Abastecimiento de EDE ESTE, ubicada en la Av. San Vicente de Paúl, Esq. Carretera Mella, Centro Comercial Megacentro, Local 53A, Cancino Primero, Municipio Santo Domingo Este, Provincia de Santo Domingo, R.D. – Primera Planta.

LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS EN OTRA DIRECCIÓN NO SERÁN ADMITIDOS EN ESTE PROCESO.


 Wagner Reynoso
 Director de Recursos

