

## Información general

### Información general

<b>Proceso</b>	Obras científicas, técnicas, artísticas o restauración de monumentos históricos
<b>Referencia del procedimiento</b>	EDEESTE-CCC-PEOR-2022-0003
<b>Nombre</b>	CONTRATACION DE ABOGADOS Y FIRMAS DE ABOGADOS EXPERTOS EN MANEJO DE GESTION DE COBROS
<b>Descripción</b>	CONTRATACION DE ABOGADOS Y FIRMAS DE ABOGADOS EXPERTOS EN MANEJO DE GESTION DE COBROS
<b>Relacionar con otro procedimiento</b>	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No

### Información del contrato

<b>Objeto de contratación</b>	Obras
<b>Justificación de la modalidad de contratación</b>	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial <input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad <input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
<b>Duración estimada del contrato</b>	1 Años

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? Estos servicios se encuentra en Proceso en el PACC 2022

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

**Seleccione el equipo** PE / 16/5/2022 09:34 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación

##### Aprobar consulta

##### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar rectificación de consulta

##### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar adjudicación de la consulta

##### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar el contrato de la consulta

##### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

##### Aprobar modificación de contrato

##### Paso 1 - Secuencial - (1)

Usuarios  
★ Aprobadores aprobadores ::  
Aprobadores

### Documentos internos

No se han encontrado.

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas durante esta fase

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1257809

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	29 minutos para terminar (16/5/2022 16:50:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	1 día para terminar (18/5/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	2 días para terminar (19/5/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de ofertas</b>	6 días para terminar (23/5/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de Ofertas</b>	7 días para terminar (24/5/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Ofertas</b>	13 días para terminar (30/5/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable</b>	16 días para terminar (2/6/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	17 días para terminar (3/6/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	22 días para terminar (8/6/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	24 días para terminar (10/6/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento</b>	
<b>Suscripción del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio</b>	28 días para terminar (14/6/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del Contrato / Orden de Compra / Orden de Servicio</b>	20/6/2022 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	60Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

## Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

## Observaciones

Observaciones

## Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1 Artículos y Preguntas

1.1 Lista de artículos

Subtotal  
8,139,041.22

Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	80121610 - Servicios lega (...)	2.2.8.7.02	T&P SERVICIOS LEGALES CONTRATACION DE FIRMA LEGAL EN GESTION DE COBROS	1	UD	2,713,013.74	2,713,013.74
2	80121610 - Servicios lega (...)	2.2.8.7.02	PALMARE SRL CONTRATACION DE FIRMA LEGAL EN GESTION DE COBROS	1	UD	2,713,013.74	2,713,013.74
3	80121610 - Servicios lega (...)	2.2.8.7.02	COBROTECH SRL CONTRATACION DE FIRMA LEGAL EN GESTION DE COBROS	1	UD	2,713,013.74	2,713,013.74

## Evaluación

### Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

### Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

### Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRA DE SERVICIO GESTION LEGAL DE COBROS.pdf	SOLICITUD DE COMPRA DE SERVICIO GESTION LEGAL DE COBROS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Informe Pericial.pdf	Informe Pericial.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Informe pericial que justifique el uso de la	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

<input type="checkbox"/>	Certificación de Fondo del proceso.pdf	Certificación de Fondo del proceso.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	excepción Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	acto de Inicio Contratación de Abogados experto en manejo de Gestión de Cobros.pdf	acto de Inicio Contratación de Abogados experto en manejo de Gestión de Cobros.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Resolución del Comité de Compras y Contrataciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Informe Pericial.pdf	Informe Pericial.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

#### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Colegiatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Declaración Simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Lista de Presencia y Acta de la Última Asamblea General Ordinaria Anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Relación de Membresía Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto Nómina de Asociados Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Registro de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Última Acta Elección Consejo Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Ley o Decreto de incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí  No

## Invitación

### Invitación manual de proveedores

La lista de Proveedores invitados a participar en el proceso es responsabilidad de la Unidad de Compras. Para buscar el Proveedor en el Directorio DGCP debe conocer el número de documento de este. Si el Proveedor no está registrado en el DGCP, la Unidad de Compras debe contactarlo para solicitarle el registro en el DGCP.

**Sistema de clasificación** 80120000 - **Servicios legales**  
UNSPSC:

#### Proveedores invitados:

Proveedor (8338)	Contactos	Invitación directa (0)
 <b>Bello Beato Espinosa, S.R.L.</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 130524361	Phone: 809-221-7768	-
 <b>BRANDED MANAGEMENT AGENCY, SRL</b> REPÚBLICA DOMINICANA Fiscal Id: 131009972	Phone: 809-482-2872	-



**CUS Y ASOCIADOS, EIRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 131124102

Phone: 809-937-0637  
 Fax: 829-766-7789  
 E-mail: carolinauribe05@gmail.com

-



**FREDDY MATEO RAMIREZ**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 01200001905

Phone: 809-594-1913

-



**HERASME SANCHEZ CONSTRUCTORA, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 130747423

Phone: 809-334-0077

-



**JENNY MIRELY ALVAREZ NOBOA**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 01200832549

Phone: 809-697-7129

-



**JORGE CRISTIAN CLARO DE LA MAZA**  
 ESTADOS UNIDOS  
 Fiscal Id: 47097193

Phone: 301-230-9011

-



**JOVANNY MERCEDES HERNANDEZ GOMEZ / UACOMP**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 00108586090

Phone: 849-804-1579

-



**LUCIA JOSEFINA PLACENCIA GONZALEZ**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 00103985446

Phone: 829-473-0349

-



**Batista Rivas & Asociados, SRL**  
 REPÚBLICA DOMINICANA  
 Fiscal Id: 130455139

Phone: 809-596-0114  
 Fax: 809-519-1214  
 E-mail: batistarivas\_asociados@hotmail.com

-



## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Funcionamiento  
**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios  
**¿Integración Manual?**

**¿SNIP?**  Sí  No

**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 8,139,041.22 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropriación** 8,139,041.23 DOP

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.2.8.7.02	8,139,041.22 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

### CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2022	10141040	1	8,139,041.23 DOP	Aprobado	<a href="#">Certificacion de Fondo del proceso.pdf</a>

