

**FORMULARIO RECOMENDACIÓN SOLICITUDES COMPRAS Y CONTRATACIONES, PARA APROBACIÓN  
PRESIDENTE CUED O CONSEJO CUED**

EDE:                                      EDESUR                                      EDENORTE                                      EDEESTE                                      X

FECHA SOLICITUD:                      29/9/2023

ÁREA REQUERENTE:                      Gerencia Servicios Generales EDEESTE (Dir. Recursos)

FECHA RECEPCIÓN COMPRAS CUED:                      8/11/2023

OBJETO SOLICITUD:                      Contratación Servicio de Mantenimiento y Reparación Plantas Eléctricas EDEESTE durante 24 meses.

DETALLE SOLICITUD:                      EDEESTE requiere contratar el servicio indicado en el objeto, para de manera periódica realizar tareas de mantenimiento y reparaciones que corresponda a las 65 plantas eléctricas que actualmente posee, ubicadas en sus oficinas comerciales, administrativas y centros técnicos. A estas se estarán agregando 3 nuevas plantas eléctricas, mediante proceso de compra en curso.

MONTO SOLICITADO:                      RD\$18,000,000.00

RECOMENDACIÓN  
COMPRAS CUED:                      Aprobar la solicitud realizada por la Gerencia de Servicios Generales EDEESTE, considerando que el Contrato No. EE-DR-SG-050-04-2023, mediante el que se formalizó el servicio actual de mantenimiento y reparación de sus plantas eléctricas (EDEESTE-CCC-CP-2022-0013), venció en septiembre del 2023.

FIRMA AUTORIZADA:



DECISIÓN PDTE CUED:

APROBAR

DENEGAR

OTRA

COMENTARIO:

\_\_\_\_\_

PRESIDENTE  
CONSEJO UNIFICADO EMPRESAS DISTRIBUIDORAS ELECTRICIDAD



Visto por  
Manuel E. Bonilla

Fecha: 

Santo Domingo Este, R.D.  
Martes 10 de octubre de 2023

**GG-0305-2023**

**Señor:**  
**Manuel E. Bonilla**  
Presidente  
Consejo Unificado de la Empresas Distribuidoras  
Su despacho. –




**Asunto:** Remisión informe justificativo - solicitud de aprobación servicio de mantenimiento y reparación de plantas eléctricas de las oficinas comerciales de EDEESTE.

Distinguido señor Bonilla:

Después de saludarle muy cordialmente, hacemos remisión del informe justificativo para la solicitud de aprobación del servicio de mantenimiento y reparación de plantas eléctricas de las oficinas comerciales de la Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE).

Cordialmente,

  
**Manuel Alberto Mejía Naut**  
Gerente General Interino  
Empresa Distribuidora de Electricidad del Este  
EDEESTE



INFORME JUSTIFICATIVO PARA LA SOLICITUD DE APROBACIÓN  
DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE  
PLANTAS ELÉCTRICAS DE LAS OFICINAS COMERCIALES DE EDEESTE

SEPTIEMBRE 2023

DIRECCIÓN DE RECURSOS

Contratación Servicio de Mantenimiento y Reparación de Plantas Eléctricas

5

**Para** : **Manuel E. Bonilla D.**  
Presidente  
Consejo Unificado de las Empresas Distribuidoras

**De** : **Ing. Manuel Alberto Mejia Naut**  
Gerente General Interino de EDEESTE

**Asunto** : **Informe justificativo para la solicitud de aprobación del servicio de mantenimiento y reparación de plantas eléctricas de las oficinas comerciales.**

**Fecha** : 29 de septiembre del 2023.

Señor Bonilla:

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien solicitarle formalmente la aprobación del servicio de mantenimiento y reparación de plantas eléctricas de las oficinas comerciales de nuestra institución.

### **I. Antecedentes**

La Empresa de Distribución de Electricidad del Este (EDEESTE) firmo un contrato de servicio de mantenimiento de plantas eléctricas con la empresa Generadores y Mecánica GEMECA, S.R.L. por un periodo de tiempo de 7 meses, para brindar el referido servicio en toda la zona de concesión.

Fue solicitada una enmienda al referido contrato, No: EE-DR-SG-050-04-2023 con el objetivo de formalizar este proceso de compras.

7

## **II. Objetivo**

Aprobar el servicio de mantenimiento de plantas eléctricas, ya que es de suma importancia para la institución que se brinde un mantenimiento constante a las plantas eléctricas, para asegurar el buen funcionamiento de estos equipos y evitar el deterioro o colapso de estos, logrando así que nuestras oficinas puedan brindar un servicio de calidad en nuestras instalaciones y de manera continua.

## **III. Alcance**

Este servicio abarca todas las plantas eléctricas de nuestra institución por un periodo de dos (2) años.

## **IV. Situación Actual**

Actualmente la Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (Edeeste) cuenta con un contrato activo del proceso No. EDEESTE-CCC-CP-2022-0013 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE PLANTA ELECTRICA DE LAS OFICINAS DE EDEESTE POR 7 MESES" por un monto de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS DOMINICANOS CON 84/100 (RD\$4,876,984.84), valor que incluye el Impuesto sobre Transferencia de Bienes Industrializados y Servicios (ITBIS), menos las retenciones impositivas autorizadas por la ley. Este contrato tiene fecha de expiración para el mes de SEPTIEMBRE 2023 (mes en curso).

### **Descripción de la necesidad**

Solicitamos la adquisición del servicio de mantenimiento y reparación de las plantas eléctricas para las distintas oficinas comerciales, administrativas y centros técnicos, a fin de garantizar la operativa de las localidades que cuentan con estos equipos. Es importante un mantenimiento constante a las 65 plantas eléctricas con la que contamos en la actualidad, contemplando que estamos en proceso de adquisición de 3 nuevas plantas, para un total de 68 equipos que recibirían el servicio solicitado, para así certificar el buen funcionamiento de estos equipos y evitar el deterioro o colapso de estos, logrando así que nuestras oficinas puedan brindar un servicio adecuado en nuestras instalaciones.

h

Luego de lo previamente expuesto, tenemos a bien emitir la siguiente recomendación:

Aprobar la autorización del proceso para la adquisición del servicio de mantenimiento y reparación de plantas eléctricas pertenecientes a la institución por un período de 24 meses por un costo total de RD\$18,000,000.00

Sin otro particular por el momento, se despide

Atentamente,

  
Ing. Manuel Alberto Mejia Naut  
Gerente General de EDEESTE



**INFORME TÉCNICO**

**JUSTIFICACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y  
REPARACION DE PLANTAS ELECTRICAS DE LAS  
OFICINAS COMERCIALES**

**SEPTIEMBRE 2023**

**DIRECCIÓN RECURSOS**

**GERENCIA SERVICIOS GENERALES**

**Para:** Carmen Diomayra De La Rosa Peña  
**Gerente de Servicios Generales**

**De:** Marlin Benitez Blanco  
**Coordinador de Mantenimiento de Edificios**

**Asunto:** Informe Justificativo para servicio de mantenimiento y reparación de plantas eléctricas de las oficinas comerciales.

**Fecha:** 11 de septiembre 2023

---

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien presentarle un informe justificativo mediante el cual expresamos la necesidad que posee la institución de adquirir el servicio de mantenimiento y reparación de plantas eléctricas de las oficinas, agencias y centros técnicos de la empresa con el fin de garantizar la operativa de la institución.

- **JUSTIFICACIÓN**

Solicitamos la adquisición del servicio de mantenimiento y reparación de las plantas eléctricas para las distintas oficinas comerciales, administrativas y centros técnicos, a fin de garantizar la operativa de las localidades que cuentan con estos equipos. Es importante un mantenimiento constante a las **65** plantas eléctricas con la que contamos en la actualidad, contemplando que estamos en proceso de adquisición de **3** nuevas plantas, para un total de **68** equipos que recibirían el servicio solicitado, para así certificar el buen funcionamiento de estos equipos y evitar el deterioro o colapso de los mismos, logrando así que nuestras oficinas puedan brindar un servicio adecuado en nuestras instalaciones.

Los mantenimientos incluidos en el contrato de servicios que tenemos activo son los siguientes:

- **Mantenimiento Preventivo**
- **Mantenimiento Correctivo**

Dentro del **mantenimiento preventivo** de las **68** plantas eléctricas pertenecientes a la empresa se contemplan los siguientes parámetros:

1. Mano de obra de cualquier instalación que se requiera
2. Visita mensual de forma ordinaria que deben realizarse cada **150** horas de uso de las plantas eléctricas en cada oficina, sin esperar aviso de ninguna eventualidad por parte de la empresa.

*M.B.B.*  
↵



3. El adjudicatario deberá instalar o reparar los horómetros de los equipos según sea el caso.
4. Las visitas que sean necesarias para resolver las fallas en los equipos.
5. Limpieza completa de los equipos de manera profunda.
6. Revisión y mantenimiento de los transferes automáticos.
7. Revisión del estado del caucho en mangueras y correas.
8. Reparación / apriete de correas.
9. Tratamiento en los casos de problemas de encendido.
10. Fallas de baterías y cambio en caso que lo requiera.
11. Sondeo del radiador.
12. Instalación eléctrica de las unidades propuestas y existentes, incluye los paneles eléctricos, breakers, cableado, transfer eléctrico y todo lo necesario para que la planta eléctrica funcione correctamente.
13. Liqueo por junta.
14. Retenedora.
15. Problemas de excitación por pérdida de voltaje remanente.
16. Mano de obra garantizada por cambio de cualquier pieza.
17. Reubicaciones y nuevas instalaciones de equipos.
18. Filtro de gasoil y de aceite.
19. Completivo de aditivos en los caos que se requiera: Cooland, aceite, agua destilada, etc.
20. Cambio de visor del tanque de combustible siempre que sea necesario.
21. Inspección de juntas y acoples en el motor.
22. Inspección de la parte eléctrica y de control del generador.
23. Corrección de fuga de aceite y fuga de gasoil.
24. Limpieza del radiador y motor.
25. Limpieza de los polos de las baterías y completivo nivel de agua.
26. Verificación calibración de voltaje y frecuencia.
27. Chequeo general del equipo en marcha.
28. Recomendaciones y asesoría general.
29. Reemplazo de módulo de control.
30. Después de cada visita será necesario la entrega de un reporte que refleje la situación del equipo, el trabajo realizado y las situaciones que se hayan presentado. Este reporte debe estar firmado por un personal del área donde se haya realizado el trabajo, así como de un técnico del departamento regulador del servicio. También debe expresarse si existe algún problema que afecte el equipo y que no pueda ser resuelto por factores externos.

El **mantenimiento correctivo** contempla la reparación de averías de los equipos, teniendo en cuenta que estas se dividen en **Averías Menores** y **Averías Mayores**.

**Las Averías Menores:** Son aquellas que se pueden solucionar en terreno, sin necesidad de trasladar los equipos, y su reparación no sobrepasa un costo de **RD 50,000.00** pesos.

**Las Averías Mayores:** Son aquellas que para solucionarse debe trasladarse la planta eléctrica al taller. En los casos que sea necesario retirar la planta por complejidad del problema, el contratista deberá proveer un equipo de back up con una capacidad igual o superior a la del equipo en reparación, para garantizar el funcionamiento de la localidad mientras es reparado el equipo propiedad de **Edeeste**.

CRP

Es importante resaltar que todas las reparaciones deben ser cotizadas para ser autorizadas y así emitir una orden de pedido adicional con la cual el proveedor facturara a **Edeeste** previa recepción por parte del departamento de mantenimiento de la planta reparada, teniendo en cuenta que el proveedor debe cubrir toda reparación igual o menor a **RD\$50,000.00**.

Las reparaciones cuyo monto sea **MAYOR** deberán reflejar el referido descuento debiendo Edeeste pagar solo la diferencia.

Mos  
n

**Las reparaciones correctivas incluyen:**

1. Motor
2. Baterías
3. Tarjeta
4. Transfer automático:

➤ Reemplazo de contactores según capacidad instalada

- Time Dalay
- Fusible de protección
- Luz piloto

5. Mufliera y piezas en general.
6. Generador eléctrico.
7. Mantenedores de batería según capacidad.

**8. Carrocería:**

- Reparación de puertas.
- Corrección de soldadura.
- Reparación y pintura de todo el chasis o cajón que cubre la planta.
- Corrección o cambio de toda la estructura.
- Tanque de combustible.
- Manguera de tanque.
- Mofle.
- Silenciador de mofle.
- Instalación de mofle si es necesario según capacidad de las plantas.

Los plazos para ejecutar las reparaciones solicitadas deben obedecer los siguientes parámetros:


- ✓ Desde el reporte hasta la visita del contratista un tiempo no mayor de **12** horas.
- ✓ Desde la visita del contratista hasta la solución de problemas menores un tiempo no mayor de **24** horas.
- ✓ El tiempo para reparaciones mayores inicia luego de la aprobación de Edeeste y dependerá del tipo de reparación que aplique en cada caso.

Adjunto a este informe se encuentra el listado de oficinas, agencias y centros técnicos y a su vez se especifica la capacidad de cada uno de los equipos instalados en dichas localidades, así como las cantidades, marcas y su respectivo costo unitario por mantenimiento.

### RECOMENDACIÓN

La gerencia de **Servicios Generales** recomienda la autorización del proceso para la adquisición del servicio de mantenimiento y reparación de plantas eléctricas pertenecientes a la institución por un periodo de **24** meses de las oficinas antes mencionadas por un costo mensual de **RD\$ 749,679.96** como se especifica en la cotización adjunta.

| Items | Descripción                      | Cantidad | Costo mensual | Costo total (24 meses) |
|-------|----------------------------------|----------|---------------|------------------------|
| 1     | Mantenimiento plantas eléctricas | 68       | \$ 749,679.96 | \$ 17,992,319.04       |



**Preparado por:**  
**Marlin Benitez**  
Coordinador Mantenimiento



**Aprobado por:**  
**Carmen Diomayra De La Rosa**  
Gerente de Servicios Generales



**Autorizado por:**  
**Camilo Suero**  
Director de Recursos Interino



**TÍTULO:**  
*Servicios de Reparación y Mantenimiento de Planta Eléctrica*

**CODIGO:** RE-CC-FR-005

**VERSIÓN:** 01

**FECHA DE EMISION:** 30 de marzo

**DIRECCIÓN:**  
*Recursos*

**GERENCIA:** Servicios  
 Generales

**PÁGINA:** 1 de 2

**1. Marca con una X tipo de ficha técnica:**

**Bien:**

**Servicio: x**

**2. Nombre del bien o servicio:** Reparación y Mantenimiento de Planta Eléctrica

**3. Código SAP**

**4. Descripción del bien o servicio:**

Implica la inspección, ajuste, reparación y reemplazo de elementos en la industria. También incluye el mantenimiento preventivo programado de una variedad de activos, equipos y maquinaria eléctrica.

**5. Imagen (solo aplica para bienes):**



**6. Requisitos Obligatorios**

- El proveedor deberá contar con nave o taller de reparación de mecánica Diesel.
- Debe contar con laboratorio Diesel para la reparación de bomba inyectora y turbo.
- Taller de rebobinado de generadores
- Grúa para la movilización de las plantas según se requiera
- El Proveedor deber constar con equipos de Back Up portátiles disponible según requerimiento de 500 Kw, 100kw, 50kw, 30kw, 20wk y 6.5kw.
- Disponibilidad 24/7
- Disponibilidad de (2) dos brigadas de servicios compuestas que abarque la concesión completa de la empresa.

Listado de las Plantas Electricas

| ITEM | PARTIDAS                                     | UBICACION          | MARCA           | UNIDAD | CAPACIDAD EN KW |
|------|--|--------------------|-----------------|--------|-----------------|
| 1    | Edificio Principal Sabana Larga              | Zona Metropolitana | CUMMINS         | 1      | 500             |
| 2    | Edificio Principal Sabana Larga              | Zona Metropolitana | CATERPILLAR     | 1      | 148             |
| 3    | Edificio Principal tecnologia (Sabana Larga) | Zona Metropolitana | CATERPILLAR     | 1      | 60              |
| 4    | CPD Tecnologia (Sabana Larga)                | Zona Metropolitana | N/A             | 1      | 350             |
| 5    | Oficina Comercial Ozama                      | Zona Metropolitana | FG WILSON       | 1      | 100             |
| 6    | CTN Luperón (Gascue)                         | Zona Metropolitana | MASSEY FERGUSON | 1      | 50              |
| 7    | Oficina Comercial Independencia              | Zona Metropolitana | FG WILSON       | 1      | 60              |
| 8    | Oficina Administrativa Timbeque              | Zona Metropolitana | FG WILSON       | 1      | 80              |
| 9    | Oficina Comercial Los mameyes                | Zona Metropolitana | GMI             | 1      | 112             |
| 10   | Oficina Comercial Invienda                   | Zona Metropolitana | GMI             | 1      | 61.6            |
| 11   | Oficina Comercial Carretera Mella            | Zona Metropolitana | BROADCROWN      | 1      | 12.5            |
| 12   | Oficina Comercial Sabana Perdida OLE         | Zona Metropolitana | BROADCROWN      | 1      | 40              |
| 13   | Oficina Comercial Villa Mella                | Zona Metropolitana | CATERPILLAR     | 1      | 60              |
| 14   | Oficina Comercial Luperón                    | Zona Metropolitana | CATERPILLAR     | 1      | 60              |
| 15   | Oficina Comercial Padre Castellanos          | Zona Metropolitana | MASSEY FERGUSON | 1      | 40              |
| 16   | CTN San Isidro                               | Zona Metropolitana | MASSEY FERGUSON | 1      | 40              |
| 17   | La Hogareña                                  | Zona Metropolitana | MASSEY FERGUSON | 1      | 53              |
| 18   | Almacén San Luis                             | Zona Metropolitana | CATERPILLAR     | 1      | 6.5             |
| 19   | Unidad Móvil de Ozama                        | Zona Metropolitana | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 20   | Unida móvil de MG                            | Zona Metropolitana | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 21   | Unidad Móvil de Invienda F-1712              | Zona Metropolitana | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 22   | Unidad Móvil de Invienda F-1708              | Zona Metropolitana | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 23   | Unidad Móvil Invienda F-1709                 | Zona Metropolitana | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 24   | Unidad Móvil de Luperón                      | Zona Metropolitana | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 25   | Unidad Movil de Villa Mella                  | Zona Metropolitana | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 26   | Oficina Comercial Los Frailes                | Zona Metropolitana | GMI             | 1      | 100             |
| 27   | CTN invienda                                 | Zona Metropolitana | JOHN DEER       | 1      | 60              |
| 28   | Unidad Movil para subestaciones              | Zona Metropolitana | GENSO POWER     | 1      | 60              |
| 29   | Unidad Movil para subestaciones              | Zona Metropolitana | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 30   | Oficina Comercial Los Guaranicos             | Zona Metropolitana | BROADCROWN      | 1      | 12              |
| 31   | Agencia Comercial Guerra                     | Zona Metropolitana | N/A             | 1      | 60              |
| 32   | Taller de Transportacion (El Almirante)      | Zona Metropolitana | GMI             | 1      | 100             |
| 33   | CTN Villa Mella                              | Zona Metropolitana | CUMMINS         | 1      | 60              |
| 34   | Oficina Comercial La victoria                | Zona Metropolitana | CATERPILLAR     | 1      | 8.8             |
| 35   | Centro de Capacitacion (José Reyes)          | Zona Metropolitana | JOHN DEER       | 1      | 40              |
| 36   | Oficina Comercial Monte plata                | Zona Norte         | MASSEY FERGUSON | 1      | 53              |
| 37   | Bayaguana                                    | Zona Norte         | CUMMINS         | 1      | 12              |
| 38   | Sabana Grande de Boya                        | Zona Norte         | BROADCROWN      | 1      | 12              |
| 39   | Oficina Comercial Peralvillo                 | Zona Norte         | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 40   | Oficina Comercial Yamasá                     | Zona Norte         | CUMMINS         | 1      | 12              |
| 41   | Unidad movil de Monte plata                  | Zona Norte         | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 42   | Oficina Comercial San pedro de Macons        | Zona Este          | GMI             | 1      | 112             |
| 43   | CTN romana                                   | Zona Este          | KUBOTA          | 1      | 15              |
| 44   | Oficina Comercial Higüey                     | Zona Este          | GMI             | 1      | 61              |
| 45   | Oficina Comercial Villa Hermosa              | Zona Este          | JOHN DEER       | 1      | 40              |
| 46   | Oficina Comercial La otra Banda              | Zona Este          | N/A             | 1      | 60              |
| 47   | Oficina Comercial Hato mayor                 | Zona Este          | DALET           | 1      | 60              |
| 48   | Oficina Comercial El seibo                   | Zona Este          | DENYO           | 1      | 40              |
| 49   | Oficina Comercial Sabana de la Mar           | Zona Este          | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 50   | Oficina Comercial Miches                     | Zona Este          | BROADCROWN      | 1      | 12              |
| 51   | Barrio lindo San Pedro de Macons             | Zona Este          | JOHN DEER       | 1      | 40              |
| 52   | Oficina Comercial Consuelo                   | Zona Este          | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 53   | Antena Pico Peña Alta                        | Zona Este          | KUBOTA          | 1      | 6.5             |
| 54   | Almacén La Romana                            | Zona Este          | JOHN DEER       | 1      | 57              |
| 55   | Oficina Comercial Romana                     | Zona Este          | JOHN DEER       | 1      | 60              |
| 56   | Oficina Comercial Nisibon                    | Zona Este          | KUBOTA          | 1      | 6.5             |

|    |   |           |             |   |     |
|----|---|-----------|-------------|---|-----|
| 57 | Oficina Comercial Villa cerro, Higüey               | Zona Este | KUBOTA      | 1 | 15  |
| 58 | Unidad móvil de San Pedro de Macoris                | Zona Este | KUBOTA      | 1 | 6.5 |
| 59 | Unidad móvil de Romana                              | Zona Este | KUBOTA      | 1 | 6.5 |
| 60 | Unidad móvil de Higüey                              | Zona Este | KUBOTA      | 1 | 6.5 |
| 61 | Unidad móvil de Boca Chica                          | Zona Este | KUBOTA      | 1 | 6.5 |
| 62 | Oficina Comercial Jumbo San Pedro de Macoris        | Zona Este | BROADCROWN  | 1 | 40  |
| 63 | Oficina Comercial Los llanos (San Pedro de Macoris) | Zona Este | CATERPILLAR | 1 | 8.8 |
| 64 | Andres Boca Chica                                   | Zona Este | KUBOTA      | 1 | 15  |
| 65 | CTN Boca Chica                                      | Zona Este | KUBOTA      | 1 | 15  |
| 66 | CTN Hato mayor                                      | Zona Este | KUBOTA      | 1 | 6.5 |
| 67 | Oficina Comercial Quisqueya                         | Zona Este | KUBOTA      | 1 | 6.5 |
| 68 | Stock   | N/A       | GMI         | 1 | 60  |



|                |
|----------------|
| No. EXPEDIENTE |
| No. DOCUMENTO  |
| 01             |

**EMPRESA DISTRIBUIDORA DE ELECTRICIDAD DEL ESTE, S. A**  
**CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS**  
DIRECCIÓN FINANCIERA

**REQUERIMIENTO : CERTIFICACION DE EXISTENCIA DE FONDOS**

**FECHA : JUEVES, 23 DE NOVIEMBRE DEL 2023.**

Yo, **Ángel Francisco Salvador Alba Dauhajre**, en mi calidad de Director Finanzas de la Empresa Distribuidora de Electricidad del Este (EDEESTE), CERTIFICO:

Que esta Dirección Administrativa-Financiera cuenta con la debida Apropriación Presupuestaria, dentro del presupuesto del presente año, para la contratación que se especifica a continuación:

**SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION PLANTAS ELECTRICAS**

**PRESUPUESTO: RD\$18,000,000.00**

**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS DOMINICANOS 00/100**

  
\_\_\_\_\_  
**ANGEL F. ALBA**  
**DIRECTOR FINANZAS**