

**INFORME**

**JUSTIFICACION ADQUISICION SISTEMA DE  
GESTION LEGAL**

**MAYO 2023**

**DIRECCIÓN TECNOLOGÍA DE INFORMACION**

**SISTEMA DE GESTION LEGAL**

64

201

**Para:** Comité de Compras y Contrataciones EDE Este

**De:** Hafet Guerrero Cueto  
Director de Tecnología de Información

**Asunto:** Informe de Justificación Adquisición Sistema Gestión Legal.

**Fecha:** 21 de agosto 2023

Estimados miembros del Comité de Compras:

Luego de un cordial saludo, tenemos a bien presentarle un informe mediante el cual solicitamos y sustentamos la justificación para el proyecto **Sistema Gestión de Legal**, incluido en el plan de compras y pendiente de asignación de código PACC.

### **Adquirir Solución Gestión Legal**

En este sentido, procedemos a exponerle nuestras motivaciones al respecto, a fin de que se dé curso a la adquisición de una solución que pueda cubrir la necesidad.

#### **I. Antecedente o Necesidad de la aplicación**

La Dirección de Legal nació en el año 1999 con el objetivo de brindar el soporte a todos los procesos legales de la empresa.

El Año 2007 se creó una solución desarrollada internamente para la gestión de los casos legales, solución que en su momento satisfizo las necesidades de la Dirección Legal, sin embargo, la misma se fue quedando obsoleta con el tiempo, ya que no contemplaba tecnologías modernas acorde a los tiempos, tales como, búsquedas de expediente de forma sencilla, escaneos e indexaciones de estos, entre otros, en tal sentido ha surgido la necesidad de poner tener una solución de software que permita a la dirección realizar el seguimiento a procesos legales, tales como Litigios, Contratos, expedientes, entre otros, de modo que permita una rápida respuesta a las áreas interesadas en estos procesos.

*HGC*

## **II. Objetivo**

El objetivo principal de un sistema de gestión legal es mejorar la eficiencia y la efectividad de la gestión de la información y los procesos legales de la organización. Un sistema de gestión legal debe ayudar a la empresa a administrar y controlar mejor los riesgos legales, cumplir con las obligaciones legales y regulatorias, y reducir los costos y los tiempos asociados a la gestión de documentos y procesos legales.

Un sistema de gestión legal puede proporcionar una amplia gama de funciones que deben incluir la gestión de contratos, la automatización de tareas legales, la gestión de casos legales, el seguimiento y la evaluación de la conformidad con la legislación y regulaciones aplicables, la gestión de riesgos legales y la generación de informes.

### **Objetivos Específicos:**

- a. **Mejorar la eficiencia y la precisión en la gestión de los documentos legales y los procesos:** Un sistema de gestión legal puede ayudar a automatizar y optimizar tareas y procesos legales, reduciendo la cantidad de tiempo y recursos necesarios para completarlos y mejorando la precisión de la información contenida en los documentos.
- b. **Gestionar los riesgos legales:** El sistema puede ayudar a identificar y gestionar los riesgos legales de la organización, a través de la monitorización de la conformidad con las leyes y regulaciones aplicables, la gestión de reclamaciones y litigios, y la identificación y mitigación de riesgos potenciales.
- c. **Optimizar la gestión de los contratos:** El sistema puede ayudar a la organización a administrar sus contratos de manera más eficiente, incluyendo la creación, el almacenamiento y la gestión de los contratos, así como la identificación de cláusulas importantes y los plazos de vencimiento.
- d. **Facilitar la colaboración y la comunicación entre los miembros del equipo:** El sistema puede ayudar a mejorar la colaboración y la comunicación entre los miembros del equipo legal, así como entre los departamentos de la empresa, permitiendo el acceso a información y documentos legales compartidos y actualizados en tiempo real.
- e. **Mejorar la toma de decisiones:** El sistema puede proporcionar informes y análisis sobre la gestión legal de la organización, lo que puede ayudar a la toma de decisiones informadas y estratégicas para la empresa.

### III. Alcance

Aplica para los usuarios de la Dirección Legal de EDEEste.

El alcance de un sistema de gestión legal incluye la gestión integral de documentos legales, la gestión de contratos, la gestión de casos legales, la gestión de cumplimiento, la gestión de riesgos legales y la automatización de tareas legales, entre otros aspectos que sean importantes para las necesidades y objetivos específicos de la organización.

Se requiere:

- Gerencia de proyecto de implantación (llave en mano)
- Requerimientos técnicos actualizados

### IV. SITUACION ACTUAL:

La falta de un Sistema de Gestión Legal puede llevar a una gestión ineficiente de documentos legales y procesos, dificultades en la gestión de contratos, problemas de cumplimiento, falta de colaboración y comunicación, y aumento del riesgo legal.

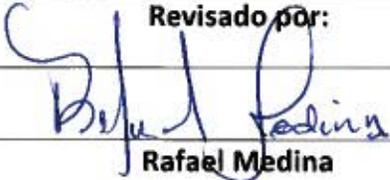
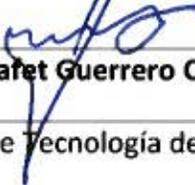
Ver matriz de requerimientos funcionales y técnicos anexa.

### RECOMENDACIÓN

Proceder con la compra de un sistema de Gestión de Legal bajo modalidad Comparativa de Precios, por un monto promedio ascendente a la suma de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CON 00/100 PESOS DOMINICANOS (RD\$2,857,000.00)**.

- 1) Adquisición del sistema de Gestión de Gestión Legal por una suma aproximada de **RD\$2,857,000.00** impuestos no incluidos. Incluye instalación y soporte.

Agradeciendo la atención, reciba un cordial saludo.

Área Solicitante:	
<b>Preparado por:</b>	<b>Revisado por:</b>
	
<b>Héctor González</b>	<b>Rafael Medina</b>
Encargado Sistemas de Recursos	Gerente Desarrollo y Administración de Sistemas
<b>Aprobado por:</b>	
	9/9/2023
<b>Haret Guerrero Cueto</b>	
Director de Tecnología de Información	

