

## Información general

### Información general

Referencia del procedimiento	EDEESTE-CCC-CP-2022-0019
Nombre	SUMINISTRO DE BOTELLONES DE AGUA POTABLE, PARA SUPLIR NECESIDADES EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE EDEESTE
Descripción	SUMINISTRO DE BOTELLONES DE AGUA POTABLE, BOTELLONES POLICARBONATO VACIO Y FUNDAS DE HIELO, PARA SUPLIR NECESIDADES EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE EDEESTE
Relacionar con otro procedimiento	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No

### Información del contrato

Objeto de contratación	Servicios
Subtipo	Servicios
	<input type="checkbox"/> Decreto Presidencial
	<input type="checkbox"/> Resolución de la Máxima Autoridad
Justificación de la modalidad de contratación	<input type="checkbox"/> Resolución del Comité de Compras y Contrataciones
	<input type="checkbox"/> Organismo de Financiación Externo
	<input type="checkbox"/> Decreto 31-22 MIPYMES Industriales (También debe marcar la opción de proceso dirigido a MIPYMES)
Duración estimada del contrato	Días

### Ubicación del Contrato

Utilizar la misma dirección de la Unidad de requisición

### Compra regional

¿Restringir la compra a proveedores ubicados cerca de la localización del contrato?

### Plan anual de compras (PACC)

¿Es una adquisición planeada?  Sí  No \*

¿Por qué no es una adquisición planeada? pendiente de colgar al portal

### Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Configuración de Equipos y Flujos de Aprobación

Seleccione el equipo CP / 13/9/2022 10:21 (UTC -4 horas)((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)

#### Flujo de aprobación


Aprobar consulta	Aprobar rectificación de consulta	Aprobar adjudicación de la consulta
<b>Paso 1 - Secuencial - (1)</b> Usuarios ★ Aprobadores aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Secuencial - (1)</b> Usuarios ★ Aprobadores aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Secuencial - (1)</b> Usuarios ★ Aprobadores aprobadores :: Aprobadores
Abrir ofertas	Aprobar el contrato de la consulta	Aprobar modificación de contrato
<b>Paso 1 - Secuencial - (1)</b> Usuarios ★ Aprobadores aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Secuencial - (1)</b> Usuarios ★ Aprobadores aprobadores :: Aprobadores	<b>Paso 1 - Secuencial - (1)</b> Usuarios ★ Aprobadores aprobadores :: Aprobadores

### Documentos internos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Tipo	Tipo de documento	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">CERTIFICACION DE FONDOS.pdf</a>	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	application/pdf	Certificado de Apropiación Presupuestaria	<a href="#">Vista previa</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">SOLICITUD DE COMPRAS.pdf</a>	SOLICITUD DE COMPRAS.pdf	application/pdf	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Vista previa</a>

### Configuración de la próxima fase

¿El procedimiento tiene fase de borrador?  Sí  No

 Un procedimiento con fase de borrador permite a los proveedores aclarar sus dudas y exponer sus comentarios, sin la opción habilitada para presentar ofertas

## Configuraciones del procedimiento

### INFORMACIÓN

Id único DO1.REQ.1326922

### Cronograma

<b>Zona horaria</b>	(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan
<b>Fecha de publicación del aviso de convocatoria</b>	12/10/2022 08:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de aclaraciones</b>	5 días para terminar (17/10/2022 14:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Reunión aclaratoria</b>	
<b>Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas</b>	7 días para terminar (19/10/2022 12:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Presentación de Credenciales/Oferas técnicas y Oferas Económicas</b>	9 días para terminar (21/10/2022 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura de Credenciales/Oferas técnicas</b>	15 días para terminar (27/10/2022 10:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas</b>	22 días para terminar (3/11/2022 16:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Oferas técnicas</b>	23 días para terminar (4/11/2022 16:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable</b>	28 días para terminar (9/11/2022 16:45:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Ponderación y Evaluación de Subsanciones</b>	30 días para terminar (11/11/2022 15:00:00(UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	14/11/2022 15:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Apertura Oferta Económica</b>	17/11/2022 10:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Evaluación de Oferas Económicas</b>	23/11/2022 16:45:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Acto de Adjudicación</b>	30/11/2022 16:05:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Notificación de Adjudicación</b>	5/12/2022 14:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	9/12/2022 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Suscripción del Contrato</b>	30/12/2022 12:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Publicación del Contrato</b>	30/12/2022 16:00:00 ((UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaus, San Juan)
<b>Plazo de validez de las ofertas</b>	180Días

### Mipymes

Limitar este proceso a Mipymes  Sí  No \*

### Pago de Anticipos

¿Pago de anticipos?  Sí  No \*

Solicitud de garantías?  Sí  No \*

### Visita al lugar de ejecución

Permitir las visitas al lugar de las obras?  Sí  No

Lotes

Definir lotes  Sí  No \*

Observaciones

Observaciones

Configuraciones avanzadas

¿Editar configuraciones avanzadas?  Sí  No

## Artículos y Preguntas

1	Sobre 1 - Credenciales						
1.1	Aspecto Legal						
1.2	Aspecto Financiero						
1.3	Aspecto Técnico						
2	Sobre 2 - Propuesta Económica						
2.1	Lista de artículos						
<b>Subtotal</b>							
1,355,400.00							
Referencia	Código UNSPSC	Cuenta presupuestaria	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio total estimado
1	50202301 - Agua	2.3.1.1.01	Suministro de 20,000 botellones de agua (servicio)	1	UD	1,300,000	1,300,000.00
2	50202301 - Agua	2.3.1.1.01	Compra de botellones policarbonato (vacío)	100	UD	354	35,400.00
3	50202302 - Hielo	2.3.1.1.01	Compra de fundas de hielo	500	UD	40	20,000.00

## Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para este procedimiento  Sí  No

## Documentos del procedimiento

Comentario

Este comentario es visible para todos los Proveedores.

Documentos

Nombre	Descripción	¿Es público?	Tipo de documento		
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	CERTIFICACION DE FONDOS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Apropriación Presupuestaria	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input checked="" type="checkbox"/> FICHA TECNICA.pdf	FICHA TECNICA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Especificaciones/Ficha Técnica/Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input checked="" type="checkbox"/> SOLICITUD DE COMPRAS.pdf	SOLICITUD DE COMPRAS.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud Compra o Contratación	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

<input type="checkbox"/>	SNCC_F033_Oferta_Economica.docx	SNCC_F033_Oferta_Economica.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SNCC_F034_Presentación_de_Oferta.docx	SNCC_F034_Presentación_de_Oferta.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	SNCC_F042_Informacion_Oferente.docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Código de Ética y Conducta EDE Este.pdf	Código de Ética y Conducta EDE Este.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	LISTADO DE OFICINAS PARA DISTRIBUCIÓN AGUA POTABLE.pdf	LISTADO DE OFICINAS PARA DISTRIBUCIÓN AGUA POTABLE.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Borrador de Contrato.pdf	Borrador de Contrato.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	Constancia de Compromiso de los proveedores.pdf	Constancia de Compromiso de los proveedores.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	ACTO DE INICIO.pdf	ACTO DE INICIO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Acto Administrativo de Inicio de Procedimiento	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	PLIEGO.pdf	PLIEGO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Pliego de Condiciones	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	CONVOCATORIA.pdf	CONVOCATORIA.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	DICTAMEN JURIDICO.pdf	DICTAMEN JURIDICO.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Dictámen Jurídico Pliego	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	DO1_CDOC_2122729_SNCC_D038_Garantia_GFC (1).docx	DO1_CDOC_2122729_SNCC_D038_Garantia_GFC (1).docx	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

## Documentos habilitantes

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
	Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio. (solo para consorcios)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Garantía de la Seriedad de la Oferta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia de la compañía en Obras similares, (de igual magnitud) (SNCC.D.049)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Antecedentes (Obras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del personal profesional propuesto (SNCC.D.045)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificado de vigencia de la matrícula profesional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Formulario de Entrega de Muestra, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Autorización del Fabricante en los casos de que los Bienes no sean fabricados por el Oferente, si procede (SNCC.F.047)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodología de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma y Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Resumen de Experiencia del Oferente en Servicios Similares (de igual magnitud) (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Enfoque, Metodología y Plan de Actividades (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Plan de Trabajo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Presupuesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Análisis de Costos Unitario (con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Listado de Partidas con volumetría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cronograma de Ejecución de Obra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Oferta Técnica (conforme a los términos de referencia suministrados)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organización y Experiencia del Consultor (SNCC.D.043)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descripción del enfoque, la metodología y el plan de actividades para la ejecución del trabajo (SNCC.D.044)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Currículo del Personal Profesional propuesto (SNCC.D.045)/ Experiencia profesional del Personal Principal (SNCC.D.048)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pasaporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación MIC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de certificación Registro Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulario de Inscripción/Actualización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Registro Mercantil/Documento que avale el objeto social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Composición Accionaria Actualizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de la Acta de la Última Asamblea General Ordinaria y la Composición Accionaria Vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación del Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Decreto de Incorporación de la Cooperativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de IDECOOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de los Estatutos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración, la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto del Poder Especial de Designación del Representante o Gerente Único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro Nacional de Incorporación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada de la Última Acta de Elección del Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia Certificada por el Organismo que lo Faculte a Operar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de los Estatutos Sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adjunto de Certificación de impuestos al día TSS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Empresas Asociada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración institución contratante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración de no colusión de proveedores (Resolución PNP 05/2019)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración Original Simple de Beneficiarios Finales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de impuestos al día (Sociedades Extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de Identificación Fiscal (sociedades extranjeras)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del Acta de Elección de Consejo de Administración	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificaciones de Obligaciones Fiscales al Día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta**

Sí  No

#	Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1	Documentos del proceso	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## Configuración del presupuesto

### Configuración del Presupuesto

Configuración del procedimiento

**Destino del gasto** Inversión

**Origen de los recursos** Fuentes de recursos propios

¿Integración Manual?

¿SNIP?  Sí  No

**Código SNIP**

**Valor total del presupuesto** 1,355,400.00 DOP

**Valor Certificado(s) de Apropriación 1,355,400.00 DOP**

Cuenta presupuestaria	Valor contratado	Disponibilidad Anual Vigente	
2.3.1.1.01	1,355,400.00 DOP	----	<a href="#">Configurar</a>

**CERTIFICADO DE APROPIACIÓN PRESUPUESTARIA**

Año	Código de Certificado	Versión	Monto Certificado	Estado	Consulta Certificado
2022	10140197	1	1,355,400.00 DOP	Aprobado	<a href="#">CERTIFICACION DE FONDOS.pdf</a>